





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kursus Asas Adobe Photoshop	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>6 April 2017 (Khamis) 9.30 ptg – 5.30 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Taman Murai Jaya</i>	
Purpose Tujuan	<i>1. Memperkasakan kemahiran Adobe Photoshop di kalangan Staff PI1M (Penolong Pengurus)</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Penolong Pengurus Pusat Internet 1Malaysia</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Email dan Jemputan melalui aplikasi What's App</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Membantu staf meningkatkan kemahiran dalam penggunaan Adobe Photoshop. 2. Memberi peluang kepada komuniti setempat yang berminat dalam program yang di anjurkan 3. Memberi pendekatan komunikasi dan hubungan antara komuniti dengan Pusat Internet 1Malaysia</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>TIADA</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>TIADA</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>✓ Pendaftaran Kehadiran ✓ Sarapan pagi(sesi perkenalan) ✓ Sesi pembelajaran dan penerangan daripada wakil e-melaka</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Rehat (Makan Tengahari dan solat)</i> ✓ <i>Tugasan kepada para peserta kursus</i> ✓ <i>Sesi bergambar</i> ✓ <i>Minum Petang</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tugasan (Mencipta Poster “Undilah Saya Staf Terbaik”)</i> • <i>Sesi Bergambar</i> 	
Other participants Peserta Lain	<i>Komuniti Setempat</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 1</i></p>  <p style="text-align: center;"><i>Gambar 2</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 3</i></p>  <p style="text-align: center;"><i>Gambar 4</i></p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p><i>Gambar 1 :14 orang peserta yang menyertai Kursus Adobe Photoshop</i> <i>Gambar 2 :En Alif Asyraf wakil dari e-melaka memberi penerangan lebih detail kepada peserta</i> <i>Gambar 3 :Salah seorang wakil e-melaka membantu peserta cik syamimi yang kurang memahami.</i> <i>Gambar 4 : Cik Nurshakila (Penolong Pengurus PI1M Kg Kemus) menunjukkan tugas yang telah beliau edit.</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p>TIADA</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**