


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Menaip Kategori Sekolah Rendah	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>16 Januari 2017 3.00p.m – 5.00p.m</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Kg. Kemus</i>	
Purpose Tujuan	<i>Membantu Pelajar Sekolah dalam pembelajaran asas mahir penggunaan computer.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Rendah DUN Taboh Naning</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Membuat hebahan dengan kerjasama JKKK Kg Simpang Empat, & JPP Taman Sri Naning.</i> <i>2. Iklan di Media social (FB dan Instagram</i> <i>3. Hebahan awal di PI1M melalui fliers</i> 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Mengeratkan hubungan antara komuniti dan petugas PI1M Kg. Kemus.</i> <i>2. Membantu pelajar lebih Mahir dalam menggunakan Komputer dalam sesi pembelajaran</i> <i>3. Mengatasi masalah buta IT dikalangan komuniti</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi taklimat dan penerangan awal tentang basic ikon yang selalu digunakan dalam penggunaan computer 2. Memberi arahan kepada peserta serta memantau peserta yang kurang faham. 3. Memberi latihan menaip karangan yang telah disediakan. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1</p>	

ITEM
JENIS

INFORMATION
MAKLUMAT


NOTES
NOTA



GAMBAR 2



GAMBAR 3

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 4</p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p><i>Gambar 1 :Pn. Nurul Ain Suhada memberi taklimat awal dalam pengenalan ikon yang selalu digunakan</i></p> <p><i>Gambar 2 :Peserta merujuk pada PC masing-masing</i></p> <p><i>Gambar 3 :Adik Qistina membuat latihan menaip yang telah diberi oleh petugas.</i></p> <p><i>Gambar 4 :Adik Karmila membantu rakannya yang kurang faham tentang penggunaan ikon yang bersesuaian.</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>TIADA</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>TIADA</i></p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG