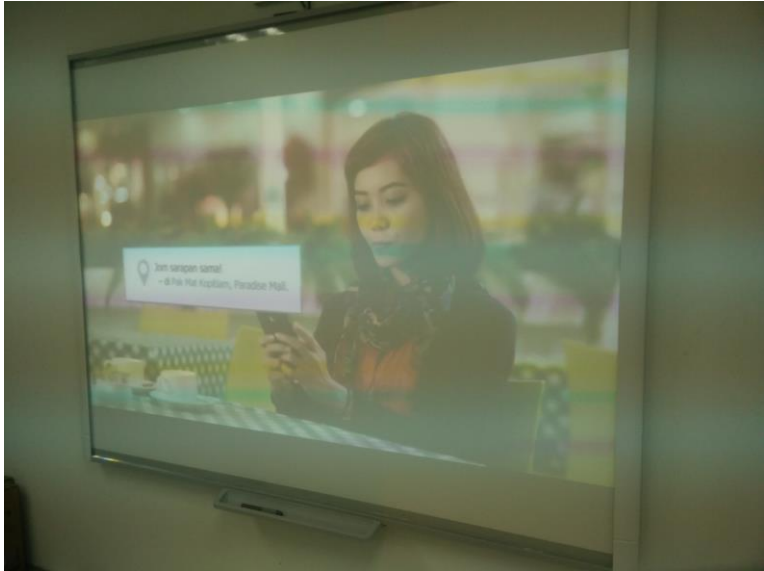




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KDB-Oversharing	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>27 Jan 2017 10.00a.m – 12.00a.m</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>PI1M Kg kemus</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Pendedahan Tentang Cara Menggunakan Internet Dengan betul</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Komuniti DUN Taboh Naning</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Mempromosikan PI1M kg. Kemus Kepada Orang Ramai.</i></li> <li><i>2. Mempelbagaikan latihan kursus berkomputer</i></li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Memberi pendedahan awal tentang cara penggunaan yang betul di media social</i></li> <li><i>2. Membantu komuniti mengenali kebaikan dan keburukan penggunaan internet</i></li> <li><i>3. Memberi perkhidmatan bersesuaian dgn matlamat PI1M Kg.kemus</i></li> </ol>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. <i>Menonton video cara penggunaan media sosial yg berkhemah</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;"><b>GAMBAR 1</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>GAMBAR 2</b></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 3</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<p><i>Gambar 1 : petugas memaparkan video contoh penggunaan media sosial.</i></p> <p><i>Gambar 2 :10 orang ahli PI1M yang mengikuti kursus pada hari tersebut</i></p> <p><i>Gambar 3 :adik affiq dan adik zaim berbincang menjawab soalan yang ditanya oleh petugas</i></p>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<p><i>TIADA</i></p>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<p><i>TIADA</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**